

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

กระทรวง : -

1. **ชื่อกระบวนการ:** การขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองแกลง
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทางเกวียน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2541
 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ... (ระบุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
9. **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 7 วัน
10. **ข้อมูลสถิติ**
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
11. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
12. **ช่องทางการให้บริการ**
 - สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองแกลง
 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์** saraband_05210306@dla.go.th
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

13. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน 30 วัน ก่อนหนังสือรับรองสิ้นอายุ (หนังสือรับรองมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุหนังสือรับรอง และหากผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองก่อนวันหนังสือรับรองสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขอหนังสือรับรองใหม่เสมือนเป็นผู้ขอรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ต้องยื่นคำขอก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

(3) หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกหนังสือรับรองการแจ้งและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลทางเกวียน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2541

ข้อ 7 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

(1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(2) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(3) จัดให้มีระบบระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาล

ตำบลทางเกวียนกำหนด

(4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่เทศบาลตำบลทางเกวียนกำหนด

(5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบล

ทางเกวียนกำหนด

(6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลทางเกวียน

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

(1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก (1) - (6)

(2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรงสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) ผืนและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย

(4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลทางเกวียนกำหนด

(5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

(7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

(8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(9) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลทางเกวียน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการ แจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม เกิน 200 ตารางเมตร พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลเมือง แกลง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้ง <i>ไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน</i> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำ ขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำ บันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลเมือง แกลง	หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับการแจ้งที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้การแจ้งของ ผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด
3)	การพิจารณา	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การ แจ้งเป็นอันสิ้นสุด 1. กรณีออกหนังสือรับรองการ แจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง 2. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอัน สิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิการอุทธรณ์	5 วัน	งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลเมือง แกลง	
4)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี คำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)	1 วัน	งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลเมือง แกลง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีจำเป็นต้องใช้สำเนา ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำสำเนา เอกสารดังกล่าวและห้าม มิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย การทำสำเนาเอกสาร (ตามหนังสือจังหวัด ระยอง ที่รย 0023.3/ว 4135 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ /สำนักทะเบียน ท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	กรณีจำเป็นต้องใช้สำเนา ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำสำเนา เอกสารดังกล่าวและห้าม มิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย การทำสำเนาเอกสาร (ตามหนังสือจังหวัด ระยอง ที่รย 0023.3/ว 4135 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือมอบอำนาจ ใน กรณีเป็นเจ้าของกิจการ ไม่มายื่นขอรับใน อนุญาตด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
3)	หลักฐานที่แสดงการ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
4)	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
5)	เอกสารและหลักฐาน อื่น ๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด	-	0	1	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 600 บาทต่อปี

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองแกลง 68/1 ถ.เทศบาล 2 ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง / โทร.038-675222 ต่อ 208 / www.muangklang.com / ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband_05210306@dla.go.th

หมายเหตุ (กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลเมืองแกลง โทร.038-675222 ต่อ 113)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง